

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI JURUSAN MANAJEMEN

Panduan Penulisan Skripsi Jurusan Manajemen

Penanggung Jawab:

Dr. Reniati, S.E., M.Si (Dekan Fakultas Ekonomi).
Karmawan, S.E., M.Sc. (Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi)

Tim Penyusun:

Dr. Reniati, SE., M.Si
M. Tanggung, SE., M.Si.
Dian Prihardini W., S.E., M.M.
Dr. Hamsani, S.E., M.Sc.
Dr. Nizwan Zukhri, S.E., M.M.
Hidayati, S.E., M.M.
H. Sumar, S.E., M.M.
Khairiyansyah, S.E., M.M.
Echo Perdana Kusumah, .B.Sc, M.Sc.
Nanang Wahyudin, S.E., M.M.
Maya Yusnita, S.E., M.Si.
Christianingrum, S.Pd., M.M.
Darman Saputra, S.E., M.Sc.

Diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung
Hak Cipta © Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung
Tahun 2018

KATA PENGANTAR

Skripsi merupakan karya nyata mahasiswa selama menempuh pendidikan tinggi di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung yang tentunya bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah sesuai dengan kaidah keilmuan di bidang manajemen. Saat ini ada tiga bidang peminatan atau konsentrasi jurusan manajemen sebagai dasar penentuan tema skripsi, yaitu Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), dan Manajemen Keuangan.

Skripsi adalah hasil dari rangkaian proses riset yang merupakan salah satu komponen dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tidak hanya diperuntukkan bagi dosen, tetapi juga wajib dilaksanakan oleh mahasiswa. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan salah satu syarat kelulusan dan untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi jurusan manajemen.

Buku panduan ini merupakan pembaharuan dari yang sebelumnya. Rekonstruksi pembenahan di beberapa halaman untuk disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan tata tulis karya ilmiah terkini pada setiap tahunnya. Beberapa perubahan yang ada seperti: SOP Pengajuan Skripsi, SOP Perubahan Judul dan Kartu Bimbingan yang disatukan dengan buku pedoman ini. Tujuannya adalah agar buku ini dapat benar-benar menjadi pedoman bagi setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi dalam menyelesaikan penulisan skripsinya. Berkat kerja keras tim penyusun dan ridho Allah SWT maka buku panduan ini dapat diselesaikan.

Tak ada gading yang tak retak. Tim menyadari mungkin masih terdapat hal-hal yang masih kurang dalam penyusunan Buku Panduan Skripsi ini. Untuk itu, saran dan kritik yang membangun tentunya dapat menjadikan buku Panduan ini lebih baik pada kemudian hari.

Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat menjadi acuan dan memberikan kemudahan bagi Mahasiswa Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung dalam menyusun skripsi sesuai dengan standar penulisan yang mengikuti kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

Balunijuk, Oktober 2018

Tim Penyusun

KATA PENGANTAR DEKAN FAKULTAS EKONOMI

Dengan mengucap puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, Panduan Skripsi Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung akhirnya berhasil disusun oleh tim yang dibentuk oleh Fakultas Ekonomi. Panduan Skripsi ini merupakan hasil kerja yang telah dirumuskan melalui pencarian literatur, serangkaian diskusi dan analisis, serta evaluasi terhadap materi panduan.

Panduan skripsi ini merupakan hal yang sangat penting dalam proses penyusunan tugas akhir atau skripsi baik bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya maupun bagi para dosen sebagai pembimbing. Panduan ini hendaknya benar-benar dijadikan pedoman atau penunjuk arah bagi para mahasiswa mulai saat mengajukan judul penelitian, proses pembimbingan, seminar proposal sampai kepada pelaksanaan ujian komprehensif. Sehingga harapan kita mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan baik dan tepat waktu dapat menjadi kenyataan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya saya sampaikan kepada berbagai pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan panduan ini, terutama kepada anggota tim penyusun yang telah bekerja dengan baik sejak dibentuknya tim melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung hingga selesainya panduan ini.

Semoga panduan ini dapat memberi manfaat terutama kepada para mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir atau skripsi yang merupakan salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.

Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Reniati, S.E., M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
KATA PENGANTAR DEKAN FAKULTAS EKONOMI	4
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	6
BAB II TATA SUSUNAN PROPOSAL.....	14
BAB III TATA SUSUNAN SKRIPSI	19
BAB IV TEKNIK DAN FORMAT PENULISAN	25
BAB V KUTIPAN DAN KEPUSTAKAAN.....	28
LAMPIRAN.....	34
Contoh Halaman Cover Usulan Penelitian	35
Contoh Lembar Persetujuan Usulan Penelitian	36
Contoh Halaman Cover Skripsi Program Studi Manajemen.....	37
Contoh Lembar Persetujuan Skripsi Program Studi Manajemen.....	38
Contoh Pengesahan Skripsi Program Studi Manajemen.....	39
Contoh Kata Pengantar Program Studi Manajemen.....	40
Contoh Daftar Isi.....	42
Contoh Daftar Tabel	45
Contoh Daftar Gambar	46
Contoh Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi Program Studi Manajemen	47
Contoh Abstract Program Studi Manajemen	48
Contoh Halaman Motto dan Persembahan Program Studi Manajemen.....	49
Contoh Daftar Riwayat Hidup.....	50
Contoh Halaman Pembatas Bab.....	51
Contoh Lampiran Hasil	52
Contoh Penulisan Tabel.....	53
Contoh Penulisan Grafik.....	54
Contoh Penulisan Gambar.....	55
Kartu Bimbingan Proposal/Skripsi	56
Permohonan Pengajuan Ujian Komprehensif Skripsi.....	57
Persetujuan Ujian Skripsi dan Komprehensif	58

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Penelitian

Berawal dari rasa keterusikannya terhadap suatu permasalahan, manusia berusaha untuk mencari jawaban atas suatu permasalahan yang dihadapinya ataupun dihadapi orang lain. Berbagai upaya dapat dilakukan manusia guna menjawab keterusikannya, salah satu cara yang ditempuh adalah melalui penelitian atau riset.

Secara etimologi, penelitian berasal dari bahasa Inggris *research* (*re* berarti kembali, dan *search* berarti mencari). Dengan demikian *research* berarti mencari kembali.

Riset didefinisikan oleh Sekaran (2003) sebagai suatu investigasi atau keinginan ilmiah yang terorganisasi, sistematis, berbasis data, kritikal terhadap suatu masalah dengan tujuan menemukan jawaban atau solusinya. Penelitian dapat dikatakan sebagai suatu penyelidikan yang hati-hati serta teratur dan terus menerus untuk memecahkan suatu masalah. Dengan demikian penelitian dilakukan dengan cara yang sistematis, terorganisasi serta bekerja atas dasar asumsi, teknik dan metode.

Sistematis artinya mengikuti prosedur atau langkah-langkah tertentu. Jawaban ilmiah adalah rumusan pengetahuan, generalisasi, baik berupa teori, ataupun prinsip baik yang bersifat abstrak maupun konkret yang dirumuskan melalui alat-primernya, yaitu empiris dan analisis.

Sifat atau ciri dari penelitian:

- (1) Pasif, hanya ingin memperoleh gambaran tentang suatu keadaan atau persoalan.
- (2) Aktif, ingin memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesa.

Posisi penelitian sendiri pada umumnya adalah menghubungkan: (1) Keinginan manusia, (2) permasalahan yang timbul, (3) ilmu pengetahuan, dan (4) metode ilmiah.

1.2 Metode Ilmiah

Metode ilmiah merupakan prosedur atau cara-cara tertentu yang digunakan untuk memperoleh pengetahuan yang disebut ilmu. Metode ilmiah adalah suatu kerangka landasan bagi terciptanya pengetahuan ilmiah. Dalam sains dilakukan dengan menggunakan metode pengamatan, eksperimen, generalisasi, dan verifikasi. Sedangkan dalam ilmu-ilmu sosial dan budaya, yang terbanyak dilakukan dengan menggunakan metode wawancara dan pengamatan; eksperimen, generalisasi, dan verifikasi.

Kadang-kadang orang menyamakan pengertian penelitian dengan metode ilmiah. Sesuai dengan tujuannya, penelitian dapat diartikan sebagai usaha untuk menemukan, mengembangkan, dan menguji kebenaran suatu pengetahuan dimana usaha-usaha itu dilakukan dengan menggunakan metode ilmiah. Metode ilmiah lebih mementingkan aplikasi berpikir deduktif-induktif di dalam memecahkan suatu masalah.

Sedangkan kegiatan penelitian adalah suatu kegiatan objektif dalam usaha mengembangkan, serta menguji ilmu pengetahuan berdasarkan atas prinsip-prinsip, teori-teori yang disusun secara sistematis melalui proses yang intensif dalam pengembangan generalisasi.

Sekaran (2003) membedakan penelitian ilmiah dengan memberikan ciri-ciri sebagai berikut:

1. *Purposiveness*, mempunyai tujuan yang jelas;
2. *Rigor*, teliti, memiliki dasar teori dan disain metodologi yang baik;
3. *Testability*, prosedur pengujian hipotesis jelas
4. *Replicability*, pengujian dapat diulang untuk kasus yang sama atau yang sejenis;
5. *Objectivity*, berdasarkan fakta dari data aktual: tidak subjektif atau mencerminkan keinginan peneliti dan emosional dari peneliti;
6. *Generalizability*, semakin luas ruang lingkup penggunaan hasilnya semakin berguna;
7. *Precision*, mendekati realitas dan confidence peluang kejadian dari estimasi dapat dilihat;
8. *Parsimony*, kesederhanaan dalam pemaparan masalah dan metode penelitiannya.

Penelitian yang dilakukan dengan metode ilmiah disebut penelitian ilmiah. Suatu penelitian harus memenuhi beberapa karakteristik untuk dapat dikatakan sebagai penelitian ilmiah. Umumnya ada lima karakteristik penelitian ilmiah, yaitu:

1. Sistematis berarti suatu penelitian harus disusun dan dilaksanakan secara berurutan sesuai pola dan kaidah yang benar, dari yang mudah dan sederhana sampai yang kompleks.
2. Logis suatu penelitian dikatakan benar bila dapat diterima akal dan berdasarkan fakta empirik. Pencarian kebenaran harus berlangsung menurut prosedur atau kaidah bekerjanya akal, yaitu logika. Prosedur penalaran yang dipakai bisa prosedur induktif yaitu cara berpikir untuk menarik kesimpulan umum dari berbagai kasus individual (khusus) atau prosedur deduktif yaitu cara berpikir untuk menarik kesimpulan yang bersifat khusus dari pernyataan yang bersifat umum.
3. Empirik artinya suatu penelitian biasanya didasarkan pada pengalaman sehari-hari yang ditemukan atau melalui hasil coba-coba yang kemudian diangkat sebagai hasil penelitian.
Landasan penelitian empirik ada tiga yaitu:
 - a. Hal-hal empirik selalu memiliki persamaan dan perbedaan (ada penggolongan atau perbandingan satu sama lain)
 - b. Hal-hal empirik selalu berubah-ubah sesuai dengan waktu

- c. Hal-hal empirik tidak bisa secara kebetulan, melainkan ada penyebabnya (ada hubungan sebab akibat).
- 4. Obyektif, artinya suatu penelitian menjauhi aspek-aspek subyektif yaitu tidak mencampurkannya dengan nilai-nilai etis.
- 5. Replikatif, artinya suatu penelitian yang pernah dilakukan harus diuji kembali oleh peneliti lain dan harus memberikan hasil yang sama bila dilakukan dengan metode, kriteria, dan kondisi yang sama. Agar bersifat replikatif, penyusunan definisi operasional variabel menjadi langkah penting bagi seorang peneliti.

1.3 Penelitian Bisnis

Penelitian bisnis merupakan suatu proses penyelidikan secara sistematis, terkendali, empiris, kritis dan objektif terhadap suatu masalah (fenomena) yang dihadapi dalam lingkungan organisasi/perusahaan, dan membutuhkan penyelesaian atas masalah tersebut. Tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian bisnis tentu tidak terbatas untuk kepentingan praktis yaitu menjawab permasalahan tertentu yang dihadapi manajer, tetapi juga kemungkinan untuk memperoleh seperangkat pengetahuan.

Penelitian bisnis dapat dibedakan menjadi dua yaitu penelitian terapan dan penelitian dasar. Penelitian terapan menekankan pada upaya alternatif untuk menemukan usulan penyelesaian atas masalah yang dihadapi oleh suatu organisasi. Tujuan penelitian terapan adalah 1) untuk mengevaluasi suatu keputusan atau kebijakan, 2) untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, dan 3) untuk menemukan rencana tindakan, yang digunakan untuk memecahkan masalah.

Penelitian dasar memberikan tekanan untuk menemukan prinsip-prinsip yang berlaku umum atau dalam rangka pengembangan teori. Titik tolak penelitian dasar dapat berupa keinginan mengadakan validasi teori melalui pengujian hipotesis yang dikenal dengan pendekatan induktif atau pengembangan teori dengan membangun hipotesis berdasarkan amatan empiris atau yang dikenal dengan pendekatan deduktif.

1.4 Lingkup Penelitian Manajemen

Lingkup Penelitian Manajemen antara lain dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Operasi. Penelitian manajemen dapat juga mengembangkan isu-isu terbaru yang berkembang dalam bidang manajemen, baik manajemen SDM, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran maupun Manajemen Operasi seperti Audit SDM, Manajemen Perubahan, Manajemen Risiko, Turbo Marketing, Mega Marketing, Manajemen Keuangan Daerah.

Tabel 1
Topik Penelitian Manajemen

No	Konsentrasi	Topik
----	-------------	-------

1	Manajemen SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Gaya kepemimpinan • Kepuasan kerja • Prestasi kerja • Tingkat stres • Loyalitas karyawan • Strategi karir karyawan • Kualitas Pelatihan • Efektivitas komunikasi • Etos kerja karyawan • Efektivitas kompensasi • <i>Locus of control</i> • Prestasi pegawai • Perencanaan SDM • Produktivitas Kerja • Audit SDM • Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) • <i>Outsourcing</i> • <i>OCB (Organizational Citizenship Behaviour)</i> • MSDM Syari'ah • <i>Knowledge Management</i> • <i>Learning Organization</i> • Budaya Organisasi • Manajemen Konflik • Manajemen Perubahan (<i>Change Management</i>) • Transfer Pengetahuan • <i>HR Strategic</i> • <i>Personality</i>
2	Manajemen Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Keuangan perusahaan • Efektivitas penggunaan Modal • Rasio keuangan perusahaan • Harga saham • Kinerja keuangan Pemerintah • Efektivitas portofolio • Perputaran piutang • Hutang jangka pendek dan jangka panjang • Efektivitas pajak dan kontribusi • Kinerja dan kemampuan Keuangan Daerah • Kemampuan PAD dalam pembangunan daerah • Kebijakan investasi • Kebijakan pendanaan atau struktur modal • <i>Finance distress/kebangkrutan</i> • <i>Merger</i> dan akuisisi • Efisiensi pasar modal • Manajemen Perbankan • Keuangan Internasional • Inflasi
3	Manajemen Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing Mix</i> • <i>Retailing Mix</i> • <i>Product Mix, Promotion Mix</i> • <i>Digital Marketing/E-commerce/Online Marketing</i> • Saluran distribusi • Strategi Harga • Strategi Promosi • Strategi Produk • Strategi Distribusi • Keputusan Pembelian Produk/Jasa • Perilaku konsumen • Kualitas layanan • <i>Mega Marketing</i> • <i>Turbo marketing</i> • <i>Swiching cost</i> • Kekuatan merek dan <i>image</i> produk • <i>Service Marketing</i> • Strategi Marketing

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>4.0 Marketing</i> • <i>New Wave Marketing</i> • <i>Relationship Marketing</i> • <i>Brand Image</i> • <i>Echo Labelling</i> • <i>Loyalitas Konsumen</i> • <i>Money Attitude</i>
--	---

Topik-topik dalam area penelitian di atas bukanlah suatu hal yang mengikat dan terbatas. Seiring dengan dinamika ilmu pengetahuan manajemen yang mengalami penyesuaian, dengan demikian seorang peneliti diharapkan dapat menangkap fenomena dan peluang yang sedang berkembang. Aktivitas riset yang dapat dilakukan terhadap topik-topik di atas, antara lain mengukur, membandingkan, menguji, dan menganalisis.

1.5 Pengertian dan Tujuan Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian terhadap masalah tertentu yang dilakukan dibawah bimbingan dosen pembimbing. Penyusunan Skripsi merupakan salah satu syarat yang diwajibkan bagi mahasiswa Program Sarjana dalam menyelesaikan studinya.

Hasil penelitian yang dituangkan ke dalam skripsi tersebut dapat berasal dari studi pustaka dan penelitian lapangan/langsung ke objek penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri. Tujuan penulisan skripsi bagi mahasiswa tidak lain untuk melatih diri sekaligus untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam merumuskan masalah, menganalisis dan memecahkan masalah serta menarik kesimpulan dari hasil analisis secara ilmiah melalui kegiatan penelitian, serta menuangkan ide-idenya ke dalam tulisan yang sistematis dan terstruktur.

Sebagai karya ilmiah, skripsi memiliki bobot serta kualitas pada nilai keilmuan bercirikan hasil penelitian yang dilakukan secara mandiri. Karya ilmiah ini menggambarkan kemampuan, penguasaan keilmuan dengan memanfaatkan metode analisis yang berasaskan pada nilai etika dan norma akademik sejalan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Sebagai karya akademik, skripsi memiliki bobot aktualitas, orisinilitas, relevansi keilmuan yang menggambarkan profesionalisme yang didasarkan pada keilmuan yang menjadi tanggungjawabnya dengan memperhatikan:

1. Norma akademik dan etika keilmuan
2. Hasil penelitian sebelumnya sebagai karya cipta yang digunakan sebagai pendukung penelitian.
3. Obyektif dalam menerima informasi, mengolah, menganalisis, menginterpretasikan dan mengambil kesimpulan yang didasarkan pada model atau metode yang lazim digunakan dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Relevan dan terintegrasi dengan bidang ilmu manajemen dan manajemen.
5. Konsistensi dalam sikap dan pandangan, demikian pula dalam penggunaan istilah dan relevansi dukungan penunjang faktual pada seluruh sajian karya akademik, baik yang dikomunikasikan secara tertulis maupun lisan dalam forum akademik.

1.6 Karakteristik Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah yang diperuntukkan bagi mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studinya, sebagai karya ilmiah skripsi memiliki karakteristik minimal sebagai berikut:

1. Merupakan hasil karya asli dan bukan jiplakan (plagiat)
2. Mempunyai manfaat baik teoritis, praktis maupun implikasi pada kebijakan
3. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan/ilmiah
4. Menggunakan bahasa Indonesia yang baku

1.7 Persyaratan dan Penyusunan Skripsi

Syarat Akademis

1. Jumlah sks yang telah ditempuh minimal 120 sks dari total sks yang ditawarkan.
2. IPK sekurang-kurangnya 2,0 dan tidak memiliki nilai E pada mata kuliah yang sudah di tempuh.
3. Nilai mata kuliah konsentrasi minimal memperoleh nilai C.
4. Sudah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis dengan nilai minimal C.
5. Sudah lulus mata kuliah Bahasa Indonesia dengan nilai minimal C.
6. Sudah lulus Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan nilai minimal C.

Syarat Administrasi

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam tahun akademik yang berjalan
2. Mengajukan surat permohonan kepada Jurusan dengan melampirkan:
 - a. Fotocopy bukti pembayaran SPP terakhir dengan menunjukkan bukti asli
 - b. Bukti pelunasan pembayaran penyusunan Skripsi
 - c. Fotocopy KRS terakhir
 - d. Transkrip nilai sementara yang telah disahkan oleh Fakultas.
 - e. Mengajukan judul proposal/skripsi ke jurusan.

Prosedur Pengajuan Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan permohonan penulisan skripsi yang dilengkapi dengan rencana judul skripsinya, serta melampirkan kelengkapan persyaratan:
 - a. Copy kartu daftar ulang (her-registrasi).
 - b. Copy KRS yang berisi pengambilan skripsi.
 - c. Copy Pelunasan SPP.
 - d. Copy Transkrip sementara.
 - e. Copy lulus/sertifikat KKN.
 - f. Foto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 (1 lembar)
 - g. Mengirimkan soft copy formulir (permohonan pengajuan) penulisan skripsi ke Jurusan Manajemen (manajemen.ubb@gmail.com)
2. Jurusan memeriksa judul yang diajukan mahasiswa untuk memastikan originalitas judul penelitian.

3. Bila terjadi kesamaan pada variable dan objek penelitian dengan penelitian sebelumnya dalam waktu 5 tahun terakhir, kecuali untuk konsentrasi keuangan minimal 3 tahun, maka mahasiswa harus mengganti dengan judul yang baru.
4. Jurusan menyusun daftar Pembimbing I dan Pembimbing II
5. Jurusan mengajukan permohonan penerbitan SK Pembimbing Skripsi kepada Rektor melalui Dekan.
6. Setelah SK Pembimbing terbit, Jurusan membagikan SK tersebut kepada dosen pembimbing dan mengumumkannya kepada mahasiswa.
7. Mahasiswa dan dosen pembimbing dapat melakukan bimbingan.

Perubahan Judul Skripsi

Dalam perjalanan bimbingan, mungkin saja terjadi perubahan judul skripsi dari yang sudah diajukan sebelumnya. Ada beberapa alasan perubahan judul skripsi a.l.:

1. Judul yang diajukan diketahui belakangan sudah pernah atau sedang ditulis oleh mahasiswa lain.
2. Keinginan mahasiswa sendiri akibat kesulitan mendapatkan data yang dibutuhkan pada objek yang akan diteliti.
3. Rekomendasi dosen pembimbing dengan alasan tertentu.
4. Rekomendasi hasil seminar proposal.
5. Format surat laporan perubahan judul lihat pada lampiran.

Prosedur Perubahan Judul Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan perubahan judul kepada dosen pembimbing disertai dengan alasan baik secara lisan atau tertulis.
2. Dosen pembimbing melakukan proses pembimbingan untuk menilai kelayakan judul yang baru, permasalahan dan dukungan data. Dosen Pembimbing dan atau mahasiswa yang bersangkutan menguji originalitas judul (terletak pada objek dan variable).
3. Setelah dosen pembimbing memandang memenuhi kelayakan, mahasiswa mengajukan surat pemberitahuan kepada Ketua Jurusan yang diketahui oleh dosen Pembimbing (minimal oleh pembimbing I) tentang adanya perubahan judul tersebut.
4. Jurusan melakukan pemeriksaan untuk menguji apakah judul (variable dan objek) penelitian tersebut sudah atau sedang ditulis mahasiswa Jurusan manajemen lain atau tidak.

Selain syarat akademis dan administrasi mahasiswa harus mengikuti tata kerja sebagai berikut:

Ketentuan Dalam Penulisan Usulan Penelitian atau Proposal Skripsi

1. Menyusun proposal skripsi dengan bimbingan dan pengarahan dosen pembimbing.
2. Setiap konsultasi dilengkapi dengan kartu bimbingan yang sudah ditempel Photo diri (berwarna) yang wajib diisi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
3. Bimbingan proposal skripsi dilakukan minimal 4 (empat) kali bimbingan.

4. Jumlah “Pustaka” minimal 5 (lima) literatur yang dapat meliputi: Buku Ilmiah (*text books*), Jurnal Ilmiah, atau Majalah Ilmiah. (Tahun terbitan 10 tahun terakhir), Jumlah Penelitian terdahulu minimal 5 (lima) dengan 3 (tiga) Jurnal Nasional, 2 (dua) Jurnal Internasional.
5. Proposal skripsi yang telah disetujui harus ditandatangani oleh pembimbing, dan diajukan ke jurusan untuk diseminarkan.
6. Jika mahasiswa dinyatakan lulus dalam seminar proposal dengan perbaikan, maka mahasiswa wajib melakukan revisi dan mengumpulkan kembali proposal tersebut dengan dijilid rapi.
7. Penjilidan proposal dengan *soft cover* berwarna biru laut dan dikumpulkan ke jurusan serta perpustakaan untuk didokumentasikan.

Persyaratan Seminar Proposal:

1. Mendaftarkan diri ke Jurusan Manajemen.
2. Menyerahkan proposal skripsi (dijilid) dan telah disetujui sebanyak 2 (dua) eksemplar ke Jurusan, dengan cover warna biru.
3. Melampirkan fotokopi kartu bimbingan proposal.
4. Melampirkan kartu (asli) pernah mengikuti seminar proposal orang lain berisi minimal 3 (tiga) kali.
5. Peserta Seminar proposal skripsi dihadiri minimal 5 (lima) orang mahasiswa dan/atau dosen (tidak termasuk Tim Penguji).

Pelaksanaan Seminar Proposal:

1. Penguji seminar adalah bukan dosen pembimbing skripsi
2. Hasil pelaksanaan seminar dinyatakan dalam pernyataan “Diterima”, “Diterima dengan Revisi”, atau “Tidak Diterima”.
3. Hasil akhir pelaksanaan seminar dinyatakan dalam bentuk angka yang terdiri dari komponen penilaian sebagai berikut:

Tabel 2.
Komponen Penilaian Seminar Proposal

Komponen Penilaian	Persentase (%)	Keterangan
Judul Proposal (10%)		
Pendahuluan (35%)		
<ul style="list-style-type: none"> • Latar Belakang ▪ Rumusan Masalah ▪ Tujuan dan Manfaat Penelitian) 	<ul style="list-style-type: none"> • 50% • 30% • 20% 	
Landasan Teori (25%)		
<ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan Pustaka • Penelitian Terdahulu • Kerangka Pemikiran • Hipotesis Penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • 30% • 25% • 25% • 20% 	
Metode Penelitian (30%)		
<ul style="list-style-type: none"> • Populasi dan Sampel • Teknik Pengumpulan Data • Definisi Operasional Variabel 	<ul style="list-style-type: none"> • 20% • 20% • 30% 	

• Teknik Analisis	• 30%	
-------------------	-------	--

Kriteria Kelulusan Seminar Proposal

Proposal “Ditolak” oleh Tim Penguji, jika total nilai rata dari tim penguji ≤ 60 (enam puluh) dan nilai komponen pendahuluan ≤ 70 (tujuh puluh).

Penulisan Skripsi

1. Mahasiswa menulis skripsi mengacu pada Buku Panduan Penulisan Skripsi Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
2. Mahasiswa menulis skripsi sesuai dengan judul yang telah diseminarkan dan disetujui.
3. Apabila karena sesuatu alasan judul proposal yang sudah diseminarkan tidak dapat ditindaklanjuti, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mendapatkan persetujuan dari kedua dosen penguji seminar secara tertulis (format terlampir).
4. Setiap bimbingan dilengkapi dengan Kartu bimbingan yang wajib diisi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
5. Bimbingan skripsi dilakukan minimal 6 (enam) kali untuk masing-masing dosen pembimbing.
6. Skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke jurusan untuk dilaksanakan sidang skripsi dan ujian komprehensif.
7. Jika skripsi tidak dapat diselesaikan dalam 2 (dua) semester, maka mahasiswa diwajibkan mengajukan permohonan perpanjangan masa bimbingan skripsi, dan jurusan dapat mempertimbangkan untuk mengganti/melanjutkan dosen pembimbing.

1.8 Sidang Skripsi dan Ujian Komprehensif

Sidang skripsi dan ujian komprehensif adalah ujian akhir yang ditempuh mahasiswa sebagai prasyarat untuk memperoleh gelar sarjana.

1.8.1 Prosedur Ujian

Mahasiswa mengisi blanko permohonan ujian komprehensif dan mengembalikannya ke bagian Akademik dengan persyaratan sebagai berikut:

A. Syarat Akademik:

1. Telah lulus semua mata kuliah, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00 (dua koma nol).
2. Nilai D tidak melebihi 10 % dari total SKS mata kuliah yang sudah ditempuh.

B. Persyaratan Administrasi:

1. Skripsi telah ditandatangani oleh kedua dosen pembimbing dan telah disetujui oleh ketua jurusan untuk diajukan pada ujian komprehensif.
2. Melampirkan fotokopi Kartu bimbingan
3. Telah menyerahkan revisi seminar proposal
4. Menyerahkan 4 (empat) eksemplar skripsi (tidak perlu dijilid)
5. Melampirkan 1 (satu) lembar transkrip nilai sementara (asli)

6. Melampirkan bukti lulus tes TOEFL sesuai dengan ketentuan
7. Melampirkan bukti pembayaran SPP yang terakhir (asli)
8. Menyerahkan foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar.

1.8.2 Materi Ujian Komprehensif

A. Materi Dasar:

- a. Pengantar/Prinsip-prinsip Manajemen
- b. Pengantar Ekonomi Mikro
- c. Pengantar Ekonomi Makro
- d. Pengantar Bisnis
- e. Pengantar Akuntansi

B. Materi Konsentrasi:

- a. Manajemen Sumberdaya Manusia
- b. Manajemen Keuangan
- c. Manajemen Pemasaran

1.8.3. Penilaian

Proporsi nilai akhir ujian sidang skripsi dan komprehensif masing-masing:

1. Ujian Skripsi sebesar 70% dari nilai rata-rata seluruh penguji
2. Ujian Komprehensif sebesar 30% dari nilai rata-rata seluruh penguji

1.8.4. Syarat Lulus

Syarat lulus pada ujian sidang skripsi dan komprehensif adalah:

1. Ujian Skripsi : Rata-rata nilai dari seluruh tim penguji minimal 60
2. Ujian Komprehensif : Rata-rata nilai dari seluruh tim penguji minimal 60
3. Bila mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada ujian skripsi maka yang bersangkutan harus mengikuti kembali ujian skripsi dan komprehensif.
4. Bila mahasiswa dinyatakan lulus pada ujian skripsi, namun tidak lulus pada ujian komprehensif, maka yang bersangkutan hanya mengulang ujian komprehensifnya.

Tabel 3
Alur Bimbingan Proposal dan Skripsi

No	Kegiatan	Jurusan	Dosen Pembimbing	AAK/AUK
1.	Mahasiswa Mengisi Blanko Permohonan Skripsi	√		
2.	Persetujuan Judul & Penetapan Dosen Pembimbing	√		
3.	Pengumuman Dosen Pembimbing	√		
4.	Mahasiswa mengajukan draft proposal		√	
5.	Mahasiswa melakukan bimbingan proposal		√	
6.	Mahasiswa mendaftarkan seminar proposal	√		
7.	Menetapkan tim penguji seminar proposal	√		

8.	Menetapkan jadwal seminar proposal	√		
9.	Seminar Proposal		Tim Penguji	
10.	Persetujuan melanjutkan Bimbingan skripsi	√		
11.	Mahasiswa melanjutkan Proses Bimbingan Skripsi		√	
12.	Skripsi disetujui.	√	√	
13.	Mahasiswa mendaftarkan permohonan sidang Skripsi dan ujian komprehensif	√		
14.	Persetujuan sidang skripsi dan ujian Komprehensif	√	√	√
15.	Menetapkan tim penguji, jadwal sidang skripsi dan ujian Komprehensif	√		√
16.	Sidang Skripsi dan ujian komprehensif		Tim Penguji	
17.	Mahasiswa dinyatakan lulus		Tim Penguji	
18.	Mahasiswa tidak lulus kembali ke langkah Nomor 11			
19.	Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan, harus menyerahkan hasil perbaikan skripsi paling lambat 2 (dua) minggu setelah tanggal pelaksanaan sidang skripsi.	√	Tim Penguji	√

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Proposal atau usulan penelitian untuk skripsi terdiri atas: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir dengan jumlah halaman minimal 20 halaman.

A. BAGIAN AWAL

1. Halaman Judul

Halaman sampul depan merupakan sampul dari proposal skripsi yang memuat secara berurutan:

1. Judul Usulan Penelitian
Judul merupakan pernyataan singkat, jelas dan spesifik, tetapi cukup memberikan gambaran mengenai penelitian yang dilakukan.
2. Maksud usulan penelitian, adalah untuk menyusun skripsi S1 dalam Jurusan Manajemen
3. Kata "Usulan Penelitian"
4. Logo Universitas Bangka Belitung
Logo yang dimaksud adalah Lambang Universitas Bangka Belitung yang dipakai saat ini dengan ukuran 4 cm sama sisi.
5. Identitas Penulis
Ditulis Nama mahasiswa yang membuat skripsi dengan lengkap sesuai dengan tertera pada ijazah terakhir. Dibawah nama di tulis Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
6. Nama Lembaga dan tahun penulisan proposal skripsi.
7. Proposal yang akan diseminarkan, dijilid dengan sampul berwarna biru.

Contoh format sampul seperti terlampir (Lampiran 1)

2. Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan pembimbing utama dan pembimbing pendamping lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan (lampiran 2).

B. BAGIAN UTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari sub bab:

- 1.1 Latar Belakang Penelitian
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan Penelitian
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

1.1. Latar Belakang Penelitian

Pada dasarnya mengemukakan tentang fenomena masalah yang dikaitkan dengan kondisi yang seharusnya. Fenomena yang diangkat dapat dilihat dari

perkembangan ilmu pengetahuan, permasalahan praktis, atau survey awal /pendahuluan yang telah dilakukan sebelumnya sehingga menjawab pertanyaan mengapa penelitian tersebut dilakukan. Latar belakang bisa didukung oleh data sekunder/primer yang dijadikan dasar untuk menjadi identifikasi masalah.

Adapun dalam penelitian kualitatif dimulai dengan asumsi filosofis peneliti dan penggunaan kerangka penafsiran yang memengaruhi studi tentang permasalahan penelitian yang terkait dengan makna yang melekat pada individu/kelompok terhadap suatu permasalahan sosial atau manusia. Tujuan dari permasalahan riset adalah untuk menyediakan dasar pemikiran atau kebutuhan untuk mempelajari isu atau "permasalahan" tertentu.

1.2 Rumusan Masalah

Merupakan suatu bentuk perumusan terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkret. Perumusan yang dilakukan harus terarah, sederhana, spesifik dan diformulasikan dalam kalimat tanya serta mencakup semua variabel yang diteliti.

Rumusan masalah kualitatif hampir semua hal tidak jauh beda dengan apa yang dirumuskan dalam berbagai desain penelitian sosial termasuk desain penelitian kuantitatif. Namun, apabila rumusan masalah ditujukan bagi desain penelitian kualitatif, maka fenomena penelitian diformulasikan agar dapat memenuhi persyaratan sebagai masalah kualitatif. Jadi, rumusan masalah kualitatif merumuskan substansial kategorisasi, substansi struktur, dan substansi model dalam suatu permasalahan penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Menjelaskan ruang lingkup variabel dan fokus penelitian

1.4 Tujuan Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tujuan penelitian yang dilakukan. Pernyataan ditulis secara deklaratif, ringkas dan jelas tentang apa yang akan dilaksanakan dalam penelitian, sesuai dengan sifat permasalahan dan hasil yang ingin dicapai dalam laporan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk eksploratif (penjajakan), deskriptif (penggambaran objek), atau eksplanatori (mengkonfirmasi hubungan antar variable atau sebuah teori).

Pada penelitian kualitatif tujuan bisa disesuaikan dengan pendekatan yang dipilih seperti naratif, fenomenologis, grounded theory, etnografis atau studi kasus. Berikut pernyataan dalam tujuan penelitian kuantitatif.

Tujuan dari studi _____ (naratif, fenomenologis, grounded theory, etnografis, studi kasus) ini adalah untuk _____ (memahami? Mendeskripsikan? Mengembangkan? Menemukan?) _____ (fenomena sentral studi tersebut) bagi _____ (para partisipan) di (tempat penelitian). Pada tahap ini, _____ (fenomena sentral) akan di desinisikan secara umum sebagai _____ (definisi umum tentang konsep sentral tersebut).

1.5 Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis. Manfaat skripsi dapat berupa:

- Manfaat teoritis yaitu pengembangan teori.
- Manfaat praktis yaitu implikasi penelitian tersebut pada praktik-praktik bisnis atau organisasi.
- Manfaat kebijakan yaitu kemungkinan dari hasil penelitian tersebut dapat dijadikan referensi dalam pembuatan kebijakan lembaga baik itu sektor bisnis/swasta atau pemerintah. (Jika ada).

1.6 Sistematika Penulisan

Berisi tentang penjelasan singkat isi dari masing-masing bab yang ditulis dalam skripsi.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep-konsep yang melandasi atau mendukung variabel yang diteliti

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah yang berkaitan dengan permasalahan atau pertanyaan/pernyataan penelitian. Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu:

- Prinsip kemutakhiran (disarankan menggunakan literatur teks book dan jurnal 10 tahun terakhir).
- Prinsip relevansi dengan topik yang diteliti.
- Poin ini harus menjabarkan teori mengenai variabel-variabel penelitian.

2.2. Penelitian terdahulu

Mahasiswa diwajibkan mencari referensi minimal 5 (lima) jurnal ilmiah yang telah dipublikasikan secara *on line* yang terdiri dari 3(tiga) jurnal nasional dan 2 (dua) jurnal internasional.

Penelitian terdahulu ini disusun dalam bentuk tabel yang terdiri dari:

- Judul Penelitian, Tahun, Nama Peneliti, dan Nama Jurnal
- Variabel Penelitian
- Metode Penelitian
- Hasil Penelitian

2.3. Kerangka Pemikiran

Merupakan model abstraksi yang menggambarkan keterkaitan antar variabel penelitian dibuat dalam bentuk bagan dan dijelaskan hubungannya.

Selain itu, pada bagian ini juga harus menjelaskan keterkaitan antar variabel (preposisi/proposisi penelitian) yang mengacu pada hasil penelitian terdahulu yang telah disebutkan di atas (contoh terlampir).

2.4. Hipotesis (Jika ada)

Merupakan dugaan sementara dari hasil penelitian yang memiliki arah atau besaran .

H_0 : menunjukkan tidak ada hubungan antar variabel

H_a : menunjukkan terdapat hubungan antara variabel

H_a menunjukkan hipotesis alternatif yang dapat terdiri dari H_1, H_2, H_3 dst sesuai dengan banyaknya hipotesis.

Contoh penulisan hipotesis (konsentrasi pemasaran):

H_0 : *Store atmosphere* tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian

H_1 : *Store atmosphere* berpengaruh terhadap keputusan pembelian

Contoh penulisan hipotesis (konsentrasi keuangan):

H_0 : Tidak terdapat hubungan antara motivasi *go public* dengan kinerja keuangan

H_1 : Terdapat hubungan antara motivasi *go public* dengan kinerja keuangan

Contoh penulisan hipotesis (konsentrasi MSDM):

H_0 : *Locus of Control* tidak ada pengaruh terhadap kinerja karyawan.

H_1 : *Locus of Control* berpengaruh terhadap kinerja karyawan.

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Pendekatan Penelitian

Menjelaskan mengenai jenis dan desain penelitian yang digunakan, apakah kuantitatif, kualitatif atau kombinasi.

3.2. Tempat dan Waktu Penelitian

- Tempat : tempat penelitian dilakukan
- Waktu : jangka waktu penelitian (sejak prasurvei sampai dengan selesai)

3.3. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Memuat tentang konsep atau variabel penelitian berikut definisi variabel, dimensi/sub variabel, indikator, dan skala pengukuran yang digunakan.

3.4. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini dijelaskan definisi karakteristik yang menjadi populasi dan sampel penelitian. Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kuantitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan ditarik kesimpulan. Sedangkan sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.

Teknik sampling terbagi 2 (dua): *probability sampling* dan *non-probability sampling*. *probability sampling* terdiri dari: *simple random sampling*, *proportionate stratified random sampling*, *disproportionate stratified random sampling*, *area (cluster) sampling*. Sedangkan *non-probability sampling* terdiri dari: *systematic sampling*, *quota sampling*, *insidental sampling*, *purposive sampling* dan *snowball sampling*

Pada bagian ini penulis juga harus menentukan ukuran/jumlah sampel dengan menggunakan rumus tertentu.

Dalam penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah "*social situation*" atau populasi, tetapi oleh Spradley situasi sosial yang terdiri atas tiga elemen yaitu: tempat (*place*), pelaku (*actors*), dan aktivitas (*activity*) yang berinteraksi secara sinergis. Situasi sosial tersebut, dapat dinyatakan sebagai obyek penelitian yang ingin diketahui "apa yang terjadi" di dalamnya. Pada situasi sosial atau obyek penelitian ini peneliti dapat mengamati secara mendalam aktivitas (*activity*) orang-orang (*actors*) yang ada pada tempat (*place*) tertentu.

Dalam penelitian kualitatif tidak menggunakan populasi, karena penelitian kualitatif berangkat dari kasus tertentu yang ada pada situasi sosial tertentu dan hasil kajiannya tidak akan diberlakukan ke populasi, Sampel dalam penelitian kualitatif bukan dinamakan responden, tetapi pada kasus yang dipelajari sebagai nara sumber, atau partisipan, informan, teman dan guru dalam penelitian. Sampel dalam penelitian kualitatif, juga bukan disebut sampel statistik, tetapi sampel teoritis, karena tujuan penelitian kualitatif adalah untuk menghasilkan teori (Sugiono, 2014:364).

Dalam penelitian kualitatif, teknik sampling yang sering digunakan adalah *purposive sampling* dan *snowball sampling* seperti telah dikemukakan bahwa, *purposive sampling* adalah teknik pengambilan sampel sumber data yang didasarkan dengan pertimbangan tertentu.

3.5. Sumber dan Teknik Pengumpulan Data

Sumber data dapat berupa primer atau sekunder, sedangkan teknik pengumpulan data memuat tentang langkah-langkah dalam pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti dengan berbagai *setting*, berbagai sumber dan berbagai cara serta instrumen yang digunakan.

Teknik pengumpulan data dapat terdiri dari: observasi, wawancara, dokumentasi atau literatur dan gabungan atau *triangulasi*. Dalam penelitian kualitatif bisa ditambahkan metode bahan visual, metode penelusuran data online dan lain-lain.

3.6 Teknik Analisis Data

Menguraikan tentang bagaimana peneliti mengolah dan menganalisis data dalam tahapan-tahapan yang sesuai dengan tujuan penelitian.

Alat yang digunakan untuk mengolah dan menyajikan data dapat berupa statistika, mulai dari statistik deskriptif hingga analisis multivariat.

Pada bagian ini juga dijelaskan uji keabsahan data dalam penelitian menggunakan uji validitas dan reliabilitas.

Dalam penelitian kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus hingga jenuh. Aktivitas dalam analisis data terdiri dari *data reduction, data display dan conclusion drawing verification*.

Dalam penelitian kualitatif juga perlu dilakukan Uji validitas, Uji realibilitas, Uji keabsahan yang terdiri dari : uji kredibilitas data, uji transferability dan uji dependability dan Uji confirmability.

C. BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka, lihat penjelasannya pada tata cara penulisan daftar pustaka.

KELAYAKAN PROPOSAL

Ada dua syarat utama yang digunakan sebagai tolak ukur untuk menilai kelayakan proposal atau usulan penelitian:

1. Syarat Substantif, artinya masalah penelitian yang hendak diangkat akan memiliki kontribusi, baik dari pengembangan disiplin ilmu pengetahuan tertentu maupun bagi kepentingan praktis maupun kebijakan.
2. Syarat Metodologis, artinya penelitian yang akan dilakukan dalam proses yang objektif.

Syarat lain yang sering menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut:

- a) Orisinilitas penelitian, hendaknya peneliti menghindari masalah penelitian yang sudah usang atau sudah sering diteliti dengan menggunakan metode yang sama, karena hal ini hanya merupakan pengulangan sehingga tidak memiliki kontribusi yang signifikan,
- b) Adanya jaminan bahwa data dapat diperoleh dan diolah sesuai dengan sumber daya yang tersedia,
- c) Sesuai dengan bidang kajian yang dimiliki oleh peneliti yang bersangkutan, dan
- d) Secara teknis, setiap unsur dalam proposal mudah dipahami, sistematis, dan memiliki rangkaian yang konsisten.

BAB III

TATA SUSUNAN SKRIPSI

Bentuk skripsi

Pada dasarnya bentuk skripsi terdiri dari:

1. Bagian Awal (Pembukaan)
2. Bagian Utama (Isi)
3. Bagian Akhir (Penutup)

1. Bagian Awal (Pembukaan)

Bagian Pembukaan suatu skripsi Jurusan Manajemen terdiri dari:

a. Halaman Judul

Pada halaman judul, *cover* dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

Warna cover : Merah marun dan huruf ditulis dengan tinta emas

Jenis cover : Hard cover

Halaman Judul	Keterangan
Warna cover	Merah marun dan huruf ditulis dengan tinta emas
Jenis cover	Hard cover
Ukuran dan berat kertas	A4; 80 gram
Jumlah halaman isi	minimal 60 halaman
Warna kertas pembatas	kuning berlogo UBB
Warna pita pembatas	kuning
Lain-lain	Cover dilapisi plastik

Halaman judul dan cover dari skripsi memuat secara berurutan:

1. Judul Skripsi
Judul harus singkat, jelas dan spesifik, tetapi dapat memberikan gambaran keseluruhan mengenai penelitian yang dilakukan, dengan spasi 1.
2. Kata "Skripsi"
3. Lambang Universitas Bangka Belitung
4. Identitas Penulis
Terdiri dari:
 - Oleh:
 - Nama mahasiswa yang membuat skripsi dengan lengkap sesuai dengan tertera pada ijazah terakhir. Di bawah nama di tulis Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
5. Kalimat: Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Prasyarat Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
6. Nama Jurusan, Fakultas dan Universitas serta tahun penulisan Skripsi.

b. Halaman Judul

Halaman judul dibuat sama dengan cover.

c. Halaman Persetujuan

Halaman ini merupakan lembaran persetujuan skripsi yang memuat secara berurutan:

- Logo,
- Nama Universitas, Fakultas, dan Jurusan
- Nama, NIM, Jurusan dan Judul skripsi
- Ditandatangani oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping serta ketua jurusan

d. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan lembaran pengesahan skripsi yang memuat:

- Judul skripsi
- Nama mahasiswa dan NIM
- Telah dipertahankan didepan tim penguji pada tanggal, bulan, tahun dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima
- Ditandatangani oleh tim penguji (ketua dan anggota)
- Disahkan oleh Ketua Jurusan dan Dekan.

e. Pernyataan Keaslian Karya Tulis Skripsi

Berisi pernyataan yang ditandatangani oleh penulis di atas materai 6.000 terkait dengan keaslian karya tulis skripsinya.

f. Halaman Motto dan persembahan

Berisi motto dan persembahan penulis kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan moril dan emosional penulis. Namun perlu diperhatikan bahwa kata dan kalimatnya harus dikemas sedemikian rupa sesuai dengan kaidah intelektual.

g. Abstrak

Halaman ini berisi penjelasan singkat mengenai isi skripsi yang memuat antara lain:

- Permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, temuan penelitian (*Finding Research*), simpulan, serta harus dibuat kata kunci (*Keywords*).
- Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris (*Abstract*) dan dalam Bahasa Indonesia (Abstrak) dengan jumlah kata antara 200-300.
- Abstrak ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi.
- Abstrak ditulis dalam 3 (tiga) paragraf
- Abstrak Bahasa Inggris ditulis dengan huruf miring (*Italic*)

h. Kata Pengantar

Halaman ini memuat ucapan terimakasih penulis kepada individu, instansi atau pihak tertentu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penelitiannya. Ucapan terima kasih diatur sedemikian rupa sehingga singkat dan jelas. Kata pengantar ini tidak boleh lebih dari 2 (dua) halaman dan diketik dengan jarak 2 (dua) spasi.

i. Daftar Isi

Halaman ini memuat seluruh komponen mulai dari halaman judul, sampai dengan lampiran.

j. Daftar Tabel

Halaman ini memuat nomor, judul tabel dan halaman.

k. Daftar Gambar

Halaman ini memuat nomor, judul gambar dan halaman.

l. Daftar Lampiran

Halaman ini memuat lampiran yang disajikan dalam skripsi dan disusun secara berurutan.

2. Bagian Isi

Bagian isi skripsi terdiri dari:

- a. **BAB I. PENDAHULUAN**
- b. **BAB II. LANDASAN TEORI**
- c. **BAB III. METODE PENELITIAN**
- d. **BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**
- e. **BAB V. PENUTUP**

BAB I PENDAHULUAN

Terdiri dari sub bab:

- 2.2 Latar Belakang Penelitian**
- 2.3 Rumusan Masalah**
- 2.4 Batasan Masalah**
- 2.5 Tujuan Penelitian**
- 2.6 Manfaat Penelitian**
- 2.7 Sistematika Penulisan**

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada dasarnya mengemukakan tentang fenomena masalah yang dikaitkan dengan kondisi yang seharusnya. Fenomena yang diangkat dapat dilihat dari perkembangan ilmu pengetahuan, permasalahan praktis, atau survey awal /pendahuluan yang telah dilakukan sebelumnya sehingga menjawab pertanyaan mengapa penelitian tersebut dilakukan. Latar belakang bisa didukung oleh data sekunder/primer yang dijadikan dasar untuk menjadi identifikasi masalah.

1.2 Rumusan Masalah

Merupakan suatu bentuk perumusan terhadap masalah yang telah diungkapkan secara konkret. Perumusan yang dilakukan harus terarah,

sederhana, spesifik dan diformulasikan dalam kalimat tanya serta mencakup semua variabel yang diteliti.

1.3 Batasan Masalah

Menjelaskan ruang lingkup variabel dan fokus penelitian

1.4 Tujuan Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tujuan penelitian yang dilakukan. Pernyataan ditulis secara deklaratif, ringkas dan jelas tentang apa yang akan dilaksanakan dalam penelitian, sesuai dengan sifat permasalahan dan hasil yang ingin dicapai dalam laporan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk eksploratif (penjajakan), deskriptif (penggambaran objek), atau eksplanatori (mengkonfirmasi hubungan antar variable atau sebuah teori).

1.5 Manfaat Penelitian

Merupakan bentuk pernyataan tentang kontribusi hasil penelitian secara lebih spesifik, baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk keperluan praktis. Manfaat skripsi dapat berupa:

- Manfaat teoritis yaitu pengembangan teori.
- Manfaat praktis yaitu implikasi penelitian tersebut pada praktik-praktik bisnis atau organisasi.
- Manfaat kebijakan yaitu kemungkinan dari hasil penelitian tersebut dapat dijadikan referensi dalam pembuatan kebijakan lembaga baik itu sektor bisnis/swasta atau pemerintah. (Jika ada).

1.6 Sistematika Penulisan

Berisi tentang penjelasan singkat isi dari masing-masing bab yang ditulis dalam skripsi.

BAB II LANDASAN TEORI

Landasan teori memuat:

2.3. Konsep-konsep yang melandasi atau mendukung variabel yang diteliti

Mengemukakan teori-teori atau temuan-temuan ilmiah yang berkaitan dengan permasalahan atau pertanyaan/pernyataan penelitian. Dalam hubungan ini, pemilihan bahan pustaka didasarkan pada dua kriteria, yaitu:

- Prinsip kemutakhiran (disarankan menggunakan literatur teks book dan jurnal 10 tahun terakhir).
- Prinsip relevansi dengan topik yang diteliti.

2.4. Penelitian terdahulu

Mahasiswa diwajibkan mencari referensi minimal 5 (lima) jurnal ilmiah yang telah dipublikasikan secara *on line* yang terdiri dari 3(tiga) jurnal nasional dan 2 (dua) jurnal internasional.

Penelitian terdahulu ini disusun dalam bentuk tabel yang terdiri dari:

- Judul Penelitian, Nama Peneliti, dan Nama Jurnal
- Variabel Penelitian

- Metode Penelitian
- Hasil Penelitian

2.5. Kerangka Pemikiran

Merupakan model abstraksi yang menggambarkan keterkaitan antar variable penelitian dibuat dalam bentuk bagan dan dijelaskan hubungannya.

2.6. Hipotesis (Jika ada)

Merupakan dugaan sementara dari hasil penelitian yang memiliki arah atau besaran

BAB III METODE PENELITIAN

3.6. Pendekatan Penelitian

Merencanakan sesuatu yang meliputi proses pengambilan keputusan dalam penelitian, misalnya: Eksploratif, Deskriptif, atau Explanatory dan alasan menggunakan jenis penelitian tersebut.

3.7. Tempat dan Waktu Penelitian

- Tempat : tempat penelitian dilakukan
- Waktu : jangka waktu penelitian

3.8. Definisi Operasional dan Pengukuran Variabel

Memuat tentang konsep atau variabel penelitian berikut definisi operasionalnya dan indikator, items serta skala pengukuran yang digunakan.

3.9. Populasi dan Sampel

Pada bagian ini dijelaskan definisi karakteristik yang menjadi populasi dan sampel penelitian. Besaran sampel yang diambil serta teknik dan cara penentuan /pengambilan sampelnya. Untuk penelitian kualitatif bisa dilihat pada penulisan proposal.

3.10. Teknik Pengambilan Data

Memuat tentang metode pengumpulan data dan instrumen yang digunakan. dalam penelitian kualitatif ini belum dapat dikembangkan instrumen penelitian sebelum masalah yang diteliti jelas sama sekali. Oleh karena itu dalam penelitian kualitatif "*the researcher is the key instrumen*". Jadi peneliti adalah merupakan instrumen kunci dalam penelitian kualitatif.

3.6 Analisis Data

Menguraikan tentang bagaimana peneliti mengolah dan menganalisis data dalam tahapan-tahapan yang sesuai dengan tujuan penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

Pada bagian ini dideskripsikan gambaran umum objek yang diteliti. Kemudian digambarkan variabel atau masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi secara kronologis berdasarkan tujuan penelitian.

4.2. Analisis dan Interpretasi Data

Memaparkan hasil olah data dan selanjutnya diinterpretasikan sesuai dengan konsepsi dan teori yang dipakai dalam rangka pencapaian tujuan penelitian.

4.3. Pembahasan Hasil

Memuat penjelasan keterkaitan antara hasil analisis data dengan variabel yang diteliti

Adapun dalam penelitian kualitatif Hasil penelitian dan pembahasan meliputi

- 4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian
- 4.2. Prosedur dan Hasil Penelitian
- 4.3. Temuan Penelitian

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran.

7.1. Simpulan

merupakan temuan pokok, baik bersifat substansial maupun teknis serta dikemukakan juga implikasi dari hasil pembahasan.

7.2. Saran

merupakan implementasi dari penemuan-penemuan dan rekomendasi tentang studi lanjutan dan kebijakan-kebijakan yang akan datang.

Bagian Akhir

Bagian penutup dari suatu skripsi terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran-lampiran, terdiri dari:
 - 1. Instrumen/kuesioner Penelitian/Daftar Pertanyaan
 - 2. Hasil analisis statistik (jika ada)
 - 3. Perhitungan analisis (jika ada)
 - 4. Formulir atau dokumen pendukung analisis data
 - 5. Daftar Riwayat Hidup
 - 6. Surat Keterangan Riset dari tempat riset.

BAB IV

TEKNIK DAN FORMAT PENULISAN

a. **Ukuran Kertas:** A4 (21,0 x 29,7 cm), berat kertas 80 gram

b. **Marjin dan Pengetikan**

Ketentuan bidang kerja/marjin dan Pengetikan:

Batas atas/*Top Margin* : 4 cm

Batas bawah/*Bottom Margin* : 3 cm

Batas kiri/*Left Margin* : 4 cm

Batas kanan/*Right Margin* : 3 cm

Skripsi diketik menggunakan program pengolah kata dengan ketentuan jenis huruf (*Font*) **Times New Roman**, ukuran **12 pt**.

Naskah skripsi diketik dengan jarak spasi sebesar: 2 spasi/2 *line*, kecuali untuk hal-hal khusus atau pengutipan. Awal paragraf dimulai 2 cm atau 0,5 inchi/7 ketukan ke dalam atau pada ketukan ke enam dari batas marjin kiri. Judul tabel, judul gambar dan sejenisnya diketik satu spasi dan diletakkan di kiri atas. sedangkan penulisan sumber data untuk tabel, gambar atau grafik ditulis pada bagian kiri bawah.

c. **Bahasa dan kalimat dalam skripsi**

1. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku dengan susunan kalimat yang lengkap (ada subjek dan predikat).
2. Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, aku, kami, kita, engkau dan sejenisnya) tapi dibuat dalam bentuk pasif misalnya dalam kata pengantar, kata "saya" diganti dengan "penulis".
3. Istilah yang dipakai adalah istilah dalam Bahasa Indonesia atau istilah asing yang telah di Indonesiakan. Jika terpaksa menggunakan istilah atau serapan asing hendaknya ditulis dengan dicetak miring (*italic*).
4. Kesalahan yang sering terjadi seperti di bawah ini hendaknya dihindari seperti:
 - a. Kata penghubung seperti "dan", "sehingga", "sedangkan" tidak boleh dipakai pada awal kalimat.
 - b. Kata "dimana", "dari", "dari pada" sering dipakai berulang-ulang dengan tidak tepat.
 - c. Penggunaan tanda baca dan huruf besar sering tidak tepat.
 - d. Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan "ke" dan "di".

d. **Penomoran Halaman**

Halaman judul hingga daftar isi, daftar tabel dan daftar gambar:
Menggunakan angka romawi kecil seperti (i,ii,iii,.....dst)
Penempatan halaman di tengah bawah/*center bottom*.

Untuk halaman naskah yaitu dari halaman pendahuluan sampai halaman daftar pustaka serta lampiran-lampiran diberi nomor dengan angka arab tanpa menggunakan titik. Nomor halaman untuk naskah (pendahuluan sampai daftar pustaka dan lampiran) diletakkan pada sudut kanan atas naskah, kecuali untuk halaman-halaman yang memuat judul bab dan daftar pustaka yang harus diletakkan di tengah bawah dari naskah. Setiap judul bab harus dimulai pada halaman baru.

e. **Penulisan BAB dan judul**

1. Kata BAB di sela 2 (dua) ketuk diikuti nomornya dalam angka Romawi tanpa titik.
2. Kata BAB dan judulnya terletak ditengah kolom dan ditulis dengan huruf kapital tanpa titik.
3. BAB dan judulnya diketik tebal (**bold**) tanpa garis bawah.
4. Judul BAB tersebut diletakkan di bawahnya dengan jarak 2 (dua) spasi

Contoh:

BAB I PENDAHULUAN

f. **Pembuatan nomor tabel/gambar/grafik**

1. Kata "Tabel" atau "Gambar", "Grafik" ditulis dengan huruf kapital terletak di tengah kolom.
2. Nomor urut tabel atau gambar adalah nomor yang diawali dengan angka romawi sesuai dengan nomor Bab diikuti dengan nomor urut Contoh: Tabel II.1. (Artinya tabel tersebut berada pada BAB II dengan nomor urut 1). Gambar IV.2. (Artinya gambar tersebut berada pada BAB IV dengan nomor urut 2), demikian juga dengan gambar.
3. Sumber data diletakkan pada bagian kiri bawah tabel, gambar atau grafik.
4. Spasi baris dalam tabel cukup satu spasi.

g. **Penomoran halaman**

1. Menggunakan angka biasa seperti (1,2,3,.....dst)
2. Halaman judul bab terletak: di tengah bawah/*center bottom*
3. Halaman setelah judul bab: di kanan atas/*right top*

h. **Penulisan Isi Skripsi:**

1. Penulisan Bab (judul), sub bab, sub dari sub bab harus dicetak tebal/**bold**.
2. Jarak antara Bab (judul) dan sub bab harus diberi jarak 3 spasi.
3. Kata atau kalimat yang ditulis dalam bahasa Inggris (asing/latin) harus dicetak miring (*Italic*).
4. Penulisan sub bab dari margin kiri, kemudian dilanjutkan dengna judul sub bab, diberi jarak satu ketuk dari titik akhir nomor. Judul sub bab dimulai dengan huruf besar dan diikuti berikutnya dengan huruf kecil.

Contoh:

1.1 Latar Belakang

i. Penulisan Tabel

1. Judul Tabel di sudut paling kiri atas tabel dengan jenis dan ukuran huruf: **ARIAL, FONT 10, BOLD (dihitamkan)**. Judul Tabel berisi Angka Pertama adalah Bab di Skripsi dan Angka Kedua adalah angka urut tabel ke berapa.

Contoh:

Tabel. IV.11 Analisis Data

2. Isi yang ada di Tabel ditulis dengan jenis dan ukuran huruf:
ARIAL, FONT 10 (tidak dihitamkan)
3. Tulisan sumber ditulis di bawah tabel dengan spasi 1 dan dituliskan dengan jenis dan ukuran huruf:
ARIAL, FONT 9 (tidak dihitamkan)

Contoh:

Sumber: PT Timah (Persero) Tbk, 2012

j. Penulisan Gambar

1. Judul Gambar di sudut paling kiri atas tabel dengan jenis dan ukuran huruf: **ARIAL, FONT 10, BOLD (dihitamkan)**. Judul Tabel berisi Angka Pertama adalah Bab di Skripsi dan Angka Kedua adalah angka urut tabel ke berapa.

Contoh:

Gambar. III.10 Struktur Organisasi PT Timah (Persero) Tbk

2. Isi yang ada di Gambar ditulis dengan jenis dan ukuran huruf:
ARIAL, FONT 10 (tidak dihitamkan)
3. Tulisan **sumber data** ditulis di bawah Gambar dengan spasi 1 dan dituliskan dengan jenis dan ukuran huruf:
ARIAL, FONT 9 (tidak dihitamkan)

Contoh:

Sumber: Data Diolah, 2012

BAB V

KUTIPAN DAN KEPUSTAKAAN

KUTIPAN

Pengertian Kutipan

Kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang, atau ucapan seseorang yang ahli, terkenal atau merujuk pada kepakaran keilmuannya, baik terdapat dalam buku-buku maupun majalah-majalah. Di samping kutipan yang diambil dari berbagai buku, majalah, jurnal atau surat kabar adapula kutipan yang diambil dari penuturan lisan. Penuturan lisan ini bisa terjadi melalui wawancara atau ceramah-ceramah.

Namun kutipan semacam ini dalam berbagai karya ilmiah akan kurang nilainya bila disajikan begitu saja. Agar nilainya lebih dapat dipertanggungjawabkan, maka harus dimintakan pengesahannya lagi dari orang yang bersangkutan.

Jenis Kutipan

Menurus jenisnya, kutipan dapat dibedakan atas kutipan langsung dan tidak langsung.

Kutipan langsung:

Adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Penulisan kutipan langsung ini dapat dibagi ke dalam 2 cara, yakni:

1. Kutipan kurang dari atau sama dengan 4 baris
2. Kutipan lebih dari 4 baris

Kutipan kurang dari atau sama dengan 4 baris:

- a. Diintegrasikan langsung dengan teks (digabungkan langsung atau dimasukkan ke dalam teks utama)
- b. Diapit oleh tanda kutip dua (“”), meskipun kadang kala ada yang tidak mempunyai tanda kutip.
- c. Jarak baris 2 spasi (sama dengan teks utama)

Contoh:

Motivasi merupakan salah satu faktor penting yang dapat mempengaruhi kinerja seseorang dalam suatu organisasi. Oleh karena itu, perlu setiap manajer untuk memahami definisi motivasi. Menurut Hardadi N (2008:351) “suatu kondisi yang mendorong atau yang menjadi penyebab bagi seseorang untuk melakukan suatu kegiatan yang berlangsung secara sadar”.

> 4 baris

Kutipan lebih dari 4 baris:

Cara penulisan kutipan tersebut sebagai berikut:

Terpisah dari teks utama

Spasi (jarak baris) sebesar 1 spasi

Diapit oleh tanda kutip dua (“”)

Dimasukkan kedalam 7 ketukan

Jika kutipan tersebut dimulai dengan alinea baru, maka baris pertama dari kutipan tersebut dimasukkan ke dalam 7 ketukan.

Contoh :

Handoko (2011: 17) menjelaskan dampak teknologi adalah sebagai berikut:

“Dampak kemajuan teknologi pada manajemen personalia terjadi pada dua cara. Cara pertama adalah melalui pengaruh teknologi yang merubah industri secara keseluruhan. Sedangkan cara kedua, kemajuan teknologi mempengaruhi manajemen personalia. Adaptasi teknologi yang kreatif mempunyai pengaruh pada semua kegiatan personalia untuk menolak keusangan dan memperkenalkan inovasi”.

} > 4 baris

Kutipan Tak Langsung:

Kutipan tak langsung adalah pinjaman pendapat seorang pengarang atau tokoh terkenal berupa inti sari atau ikhtisar dari pendapat tersebut. Dalam kutipan tak langsung biasanya inti atau sari pendapat itu yang dikemukakan. Sebab itu kutipan tidak boleh menggunakan tanda kutip.

Contoh:

Bila pekerjaan-pekerjaan yang berbeda memerlukan keterampilan-keterampilan yang sam, maka disebut *job families*. Jalur-jalur karir dalam suatu “keluarga” pekerjaan membutuhkan tambahan latihan sedikit karena keterampilan-keterampilan setiap pekerjaan sangat berkaitan. Dengan tersedianya informasi tentang “keluarga” pekerjaan, para karyawan dapat menemukan berbagai jalur karir yang *feasible* (Handoko, 2011: 129).

Dari contoh-contoh di atas, dapat diperhatikan bahwa syarat untuk membuat kutipan tak langsung antara lain kutipan itu diintegrasikan dengan teks, kutipan tidak diapit oleh tanda kutip, dan sesudah kutipan selesai dalam tanda kurung ditempatkan nama singkat pengarang, tahun terbit, dan nomor halaman tempat terdapat kutipan tersebut.

Seringkali kita temukan dalam karya tulis ilmiah, penulis mengutip dari sumber kedua, dengan mencantumkan kata “dalam”, alasannya penulis tidak menemukan tulisan aslinya. Sebaiknya hal tersebut dihindari, usahakan mencari sumber tulisan asli (utama) tersebut terlebih dahulu.

KEPUSTAKAAN

Penulisan Daftar Pustaka

Banyak model atau tata cara penulisan daftar pustaka. Dalam pedoman ini komponen yang harus ditulis dalam daftar pustaka ialah dengan menggunakan APA style. Baris pertama tiap pustaka ditulis pada margin kiri dan baris berikutnya ditulis menjorok ke dalam enam ketukan dari margin kiri. Jarak baris daftar pustaka adalah satu spasi sedangkan jarak sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya dua spasi.

Cara penulisan daftar pustaka dapat dibedakan menurut sumber yang digunakan.

1) Jurnal dan Majalah Ilmiah

Jika jurnal sebagai sumber pustakanya maka harus ditulis nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), **nama jurnal** (cetak miring), tempat penerbit, nomor edisi.

Contoh:

Karin, S., & Herlina, E. (2015). Creative Accounting Model for Increasing Banking Industries' Competitive Advantage in Indonesia. *International Research Journal of Business Studies*, 8(3), 197-207. doi:10.21632/irjbs.8.3.197-207

Nayara, M. P. (2016). Fulfillment Research Resources through Access Financial Report fo Go Public Company at Library STIE Perbanas Surabaya Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya. *Record and Library Journal*, 2(1), 43. doi:10.20473/rlj.v1i3.2125

Perdana, E. (2015, September 22). Economic History, Economic Theory, and Soviet Institutions: A Response to George Grantham. *Tempo*.

2) Surat Kabar (Koran)

Urutan penulisannya ialah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis di antara dua tanda petik), **nama surat kabar (cetak miring)**, waktu penerbitan dan kota tempat penerbit.

Contoh:

Harli., R. A. (2010, March 1). Economic Development: All Talk. *The Washington Post*. Retrieved September 26, 2017, from http://www.highbeam.com/doc/1P2-934893.html?refid=easy_hf

Indonesia Eyes Qatar as Hub for Trade and Investment in Gulf. (2015, September 14). *Gulf Times* (Doha, Qatar). Retrieved September 26, 2017, from http://www.highbeam.com/doc/1G1-428521084.html?refid=easy_hf

3) Buku

Penulisan daftar pustaka jika sumbernya berbentuk buku adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), **judul buku (cetak miring)**, kota tempat penerbit. Antara komponen dipisahkan dengan tanda titik kecuali nama kota dan penerbit yang dipisahkan dengan titik dua.

Jika penulisnya terdiri dari dua orang maka keduanya harus dituliskan yang didahului dengan nama keluarga, tetapi jika penulisnya lebih dari dua orang maka hanya nama keluarga dari penulis pertama yang ditulis dan diikuti dengan *et all*.

Jika seorang penulis memiliki lebih dari satu pustaka yang dikutip, penulisan nama hanya pada pustaka pertama sedangkan berikutnya cukup dengan menarik garis sepanjang nama tersebut. Untuk tahun penerbitan yang sama harus dibedakan dengan menambah a, b dan seterusnya setelah tahun penerbitan.

Contoh:

Armstrong, G., Kotler, P., Buchwitz, L. A., Trifts, V., & Gaudet, D. (2017). *Marketing: an introduction*. Toronto: Pearson.

Berk, J. (2017). *Corporate finance*. Harlow: Pearson Education Limited.

Atmaja, Lukas Setia. (2016). *Teori dan Praktik Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Azwar, Saifuddin. (2015a). *Penyusunan Skala Psikologi (edisi VII)*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

..... (2015b). *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

4) Pustaka yang Tidak Dipublikasikan

Pustaka yang tidak dipublikasikan seperti skripsi, tesis ataupun disertai jika dijadikan sumber pustaka maka penulisannya adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul pustaka (cetak miring), jenis pustaka dan lembaga, serta keterangan tidak dipublikasikan.

Jika sumber pustaka berupa makalah, penulisannya adalah nama penulis, tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul makalah (diapit tanda petik), nama kegiatan dimana makalah diperuntukkan, kota tempat kegiatan.

Contoh:

Mutiara, Ayu (2010). *Pengaruh Rasio Keuangan Terhadap Return Saham Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia*. Skripsi S1, Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung. Bangka Belitung. Tidak Dipublikasikan.

5) Undang-Undang atau Peraturan/terbitan pemerintah

Bahan pustaka seperti undang-undang, peraturan pemerintah atau terbitan pemerintah lainnya yang dijadikan referensi dalam penulisan karya ilmiah dapat ditulis sebagai berikut:

Contoh:

Departemen Kesehatan Republik Indonesia. (2006). *Pedoman Pelaksanaan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan masyarakat Miskin (ASKESKIN) 2006*.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2006 Tentang Badan Pemeriksa Keuangan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Manajemen Pemerintahan.

Badan Pusat Statistik. (2010). *Bangka Belitung dalam Angka 2010*.

6) Internet

Perkembangan teknologi informasi telah membawa pada perubahan besar dalam penulisan karya ilmiah, banyak sekali bahan pustaka yang tersedia baik dalam bentuk pernyataan, pemikiran dalam bentuk blog, website, tulisan, situs jejaring social, buku elektronik dan lain sebagainya.

Bahan pustaka yang diperoleh dari internet dapat ditulis dengan mengurutkan nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), **judul tulisan (cetak miring)**, alamat website, waktu mengakses bahan tersebut. Jika bahan pustaka merupakan bagian dari kumpulan beberapa tulisan atau folder/bagian website, penulisannya adalah nama penulis, tahun penulisan (dalam tanda kurung), judul tulisan (dalam tanda petik), judul kelompok dimana tulisan tersebut disajikan (cetak miring), alamat website dan waktu mengakses bahan tersebut (dalam tanda kurung).

Contoh:

Apriyono, Andri. 2007. *Manajemen Keuangan-Modal Kerja*,
(<http://ilmumanajemen.wordpress.com/2007/08/08/modal-kerja/>, diakses 10 Maret 2010).

CIC. (2004). *Indonesian Internet Statistics*. (<http://www.insan.co.id>. Diakses 20 Januari 2006).

Danfar. 2009. *Definisi/Pengertian Persediaan (Inventory)*.
(<http://dansite.wordpress.com/2009/03/31/pengertian-persediaaninventory/>, diakses 27 Oktober 2010).

Helmi, Syafrizal. 2009. *Perencanaan dan Pengendalian Persediaan*.
(<http://shelmi.wordpress.com/2009/05/05/jenis-jenis-persediaan/>, diakses 27 Oktober 2010).

Proyogo P. Harto dan Evi Ratnasari. (2007). *"Membedah Kiat Bisnis Keluarga". Strategi dan Inovasi*. (<http://www.wartaekonomi.com>. Diakses 05 Juli 2007).

LAMPIRAN

Contoh Halaman Cover Usulan Penelitian

**ANALISIS MANAJEMEN SARANA PRASARANA DAN
DISIPLIN KERJA SERTA PENGARUHNYA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN
KOTA PANGKALPINANG**

14 pt

Usulan Penelitian } 12 pt



Diajukan Oleh: } 12 pt

NAMA : SITI YULIANA
NIM : 302 13 11 102 } 14 pt

JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG } 14 pt
2017

Contoh Lembar Persetujuan Usulan Penelitian



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN

LEMBAR PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

Nama : Siti Yuliana
NIM : 302 13 11 102
Jurusan : Manajemen
Judul Usulan Penelitian : “Analisis Manajemen Sarana Prasarana dan Disiplin Kerja Serta Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang”

Pembimbing Utama

Pembimbing Pedamping

M. Tanggung, SE., M.Si
NIP. 196306051990031004

Dr. Reniati ,S.E.,M.Si
NP. 507206007

Balunujuk, 1 Agustus 2017
Ketua Jurusan Manajemen

M. Tanggung, S.E.,M.Si
NIP. 196306051990031004

Contoh Halaman Cover Skripsi Jurusan Manajemen

**ANALISIS MANAJEMEN SARANA PRASARANA DAN
DISIPLIN KERJA SERTA PENGARUHNYA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN**

14 pt

KOTA PANGKALPINANG

SKRIPSI } 12 pt



Diajukan Oleh: } 12

NAMA : SITI YULIANA
NIM : 302 09 11 102 } 14 pt, spasi 1

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Prasyarat
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi** } 12 pt

**JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
2018** } 14 pt

Contoh Lembar Persetujuan Usulan Penelitian



UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN MANAJEMEN

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Siti Yuliana
NIM : 302 13 11 102
Jurusan : Manajemen
Judul Usulan Penelitian : “Analisis Manajemen Sarana Prasarana dan Disiplin Kerja Serta Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang”

Pembimbing Utama

Pembimbing Pedamping

M. Tanggung, SE., M.Si
NIP. 196306051990031004

Dr. Reniati ,S.E.,M.Si
NP. 507206007

Balunijuk, 1 Agustus 2017
Ketua Jurusan Manajemen

M. Tanggung, S.E., M.Si
NIP. 196306051990031004

Contoh Pengesahan Skripsi Jurusan Manajemen



PENGESAHAN SKRIPSI

SKRIPSI BERJUDUL

ANALISIS MANAJEMEN SARANA PRASARANA DAN DISIPLIN KERJA SERTA PENGARUHNYA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN KOTA PANGKALPINANG

Yang Dipersiapkan dan Disusun Oleh : Siti Yuliana
Nomor Induk Mahasiswa : 302 13 11 102

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 1 Agustus 2017 dan telah dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima

Dewan Penguji:

Ketua

Anggota

Dr. Reniati, S.E.,M.Si.
NP. 506906004

Hidayati, S.E. M.M.
NP. 506306010

Anggota

Anggota

Dr. Reniati, S.E.,M.Si.
NP. 506906004

Hidayati, S.E. M.M.
NP. 506306010

Balun Ijuk, 5 Agustus 2017
Universitas Bangka Belitung
Fakultas Ekonomi
Jurusan Manajemen

Dr. Reniati, S.E.,M.Si.
NP. 507206007

M.Tanggung, S.E., M.Si.
NIP. 196306051990031004

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Pertama-tama Penulis ingin mengucapkan Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha ESA yang tiada hentinya memberikan rahmat, anugerah, berkat, serta hidayah-Nya kepada Penulis, sehingga Penulis dapat menyelesaikan penelitian yang berjudul “Pengaruh *Economic Value Added (EVA)*, *Return On Equity (ROE)*, *Net Profit Margin (NPM)*, dan *Earning Per Share (EPS)* Terhadap Harga Saham Perusahaan Farmasi Yang Go Public Yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010” untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Bangka Belitung.

Dalam penyelesaian penelitian ini, tidak bisa lepas dari bantuan-bantuan dari orang-orang di sekitar Penulis yang terus memberikan dukungan dan dorongan kepada Penulis. Maka dari itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Dr. Ir. Muh. Yusuf, M.Si. selaku Rektor Universitas Bangka Belitung.
2. Dr. Reniati, S.E., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
3. M. Tanggung, S.E., M.Si selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung.
4. Erwin, S.E., M.M., PhD., sebagai Pembimbing I, yang terus membantu Penulis dalam menyelesaikan penelitiannya dan tidak letih-letihnya memberikan pengarahan kepada Penulis dalam melakukan penelitian ini. Meskipun beliau sangat sibuk tetapi selalu ada waktu yang diluangkan untuk Penulis dalam memberikan bimbingan.
5. Hidayati, S.E., M.M. sebagai Pembimbing II yang selalu mau membantu Penulis dan membimbing Penulis dengan sabar dalam menyelesaikan penelitiannya.
6. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Pengajar di FE UBB khususnya jurusan Manajemen yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang sangat berharga bagi Penulis.

7. Keluarga yang selalu mendorong dan terus memberikan semangatnya agar Penulis cepat menyelesaikan skripsi ini.

Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi semua kalangan yang membutuhkan. Penulis sadar bahwa penelitian ini jauh dari kata sempurna karena banyaknya keterbatasan yang dimiliki oleh Penulis sebagai manusia. Maka dari itu, penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari teman-teman pembaca untuk membangun ilmu pengetahuan yang lebih baik lagi. Penulis juga mohon maaf apabila ada kata-kata dalam penelitian ini yang kurang berkenan di hati pembaca. Demikian kata pengantar ini dibuat oleh Penulis.

Pangkalpinang, 8 Agustus 2017

Penulis,

Siti Yuliana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRACT	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Batasan Masalah	6
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Manfaat Penelitian	7
1.6 Sistematika Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1 Pasar Modal	10
2.1.1. Pengertian Pasar Modal	10
2.1.2. Manfaat Pasar Modal	11
2.1.3. Instrumen Pasar Modal	12
2.1.4. Pengertian Saham	14
2.1.5. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Harga Saham	14
2.2 Analisis Rasio Keuangan	16
2.3 <i>Economic Value Added</i> (EVA)	18

2.3.1. Pengertian <i>Economic Value Added</i>	18
2.3.2. Komponen Dalam Perhitungan EVA	19
2.4 Rasio Profitabilitas	22
2.5 <i>Return On Equity</i> (ROE)	23
2.5.1. Pengertian <i>Return On Equity</i>	23
2.5.2. Keunggulan <i>Return On Equity</i>	24
2.5.3. Kelemahan <i>Return On Equity</i>	24
2.6 <i>Net Profit Margin</i> (NPM).....	25
2.7 <i>Earning Per Share</i> (EPS)	25
2.8 Hasil Penelitian Terdahulu	26
2.9 Kerangka Berpikir	28
2.10 Hipotesis Penelitian	30
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	31
3.1 Pendekatan Penelitian	31
3.2 Populasi dan Sampel	31
3.2.1 Populasi Penelitian	31
3.2.2 Sampel Penelitian	32
3.3 Metode Pengumpulan Data	32
3.3.1 Jenis Data	32
3.3.2 Teknik Pengumpulan Data	33
3.4 Definisi Operasional Variabel dan Ukuran Variabel.....	33
3.4.1. Definisi Operasional	33
3.4.2. Pengukuran Variabel	35
3.5 Metode Analisis Data	36
3.5.1. Analisis Statistik Deskriptif.....	37
3.5.2. Uji Asumsi Klasik	37
3.5.3. Pengujian Hipotesis	40
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Hasil penelitian	41
4.1.1 Deskripsi Populasi Penelitian	41
4.1.1.1 Profil Singkat BEI	41
4.1.2 Deskripsi Sampel Penelitian	44

4.1.3	Profil Singkat Perusahaan	45
4.1.4	Deskripsi Variabel Penelitian.....	50
4.1.4.1	<i>Economic Value Added (EVA)</i>	50
4.1.4.2	<i>Return On Equity (ROE)</i>	52
4.1.4.3	<i>Net Profit Margin (NPM)</i>	54
4.1.4.4	<i>Earning Per Share (EPS)</i>	55
4.1.4.5	Harga Saham	57
4.1.5	Hasil Analisis Data	59
4.1.5.1	Uji Asumsi Klasik	59
4.1.5.2	Hasil Analisis Regresi	65
4.1.5.3	Pengujian Hipotesis	67
4.2	Pembahasan Hipotesis	70
BAB V	PENUTUP	74
5.1	Kesimpulan	74
5.2	Keterbatasan Penelitian	75
5.3	Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN		

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Sejarah Singkat BEI	41
Tabel IV.2	Populasi Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	44
Tabel IV.3	Sampel Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	45
Tabel IV.4	Rekapitulasi EVA Relative Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	51
Tabel IV.5	Rekapitulasi ROE Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	52
Tabel IV.6	Rekapitulasi NPM Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	54
Tabel IV.7	Rekapitulasi EPS Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	56
Tabel IV.8	Rekapitulasi Harga Saham Perusahaan Farmasi yang Terdaftar di BEI Periode 2005-2010	57
Tabel IV.9	One Sample Korgomorov Smirnov Test sebelum transfomasi logaritma	60
Tabel IV.10	One Sample Korgomorov Smirnov Test setelah transfomasi Logaritma	61
Tabel IV.11	Hasil Uji Multikolinearitas	62
Tabel IV.12	Hasil Uji Autokorelasi	63
Tabel IV.13	Hasil Uji Regresi Linear Berganda	65
Tabel IV.14	Hasil Uji-F (Simultan)	67
Tabel IV.15	Hasil Uji-t (Parsial)	68

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1.	Rerangka Pemikiran	28
Gambar IV.I	Hasil Uji Heteroskedastisitas	64

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS SKRIPSI

“ Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi yang berjudul **“Pengaruh *Economic Value Added (EVA)*, *Return On Equity (ROE)*, *Net Profit Margin (NPM)*, Dan *Earning Per Share (EPS)* Terhadap Harga Saham Perusahaan Farmasi Yang *Go Public* Dan Terdaftar Di Bei Periode 2005-2010”**, ini, tidak terdapat karya sebelumnya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam referensi dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman atau sanksi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”.

Pangkalpinang, 8 Agustus 2017

Penulis

Siti Yuliana

ABSTRACT

Velnando . 302.08.11.032. *Effect of Economic Value Added (EVA), Return On Equity (ROE), Net Profit Margin (NPM), dan Earning per Share (EPS) to the Stock Price of go public Pharmaceutical Companies listed on Indonesia Stock Exchange from 2005-2010.*

This study aims to analyze the influence of EVA and profitability ratios such as ROE, NPM, and EPS to the pharmaceutical companies listed on Indonesia Stock Exchange. EVA emerges to measure the company performance by profitability ratios. It involves capital cost in its calculation to determine the quality of the company whether it can generate more value or vice versa. Profitability itself refers to the company ability in earning pure profit. Data is obtained from Indonesia Stock Exchange through www.idx.co.id. Samples are 8 pharmaceutical companies by purposive sampling method, and analyzed by multiple linear regresions to show the influence among EVA, ROE, NPM, and EPS.

Statistical test yields simultaneously those probability ratios have significant influence to the stock price. Partially, EVA and EPS affect significant to the stock price, while ROE and NPM has no significant influence to the stock price in pharmaceutical companies listed Indonesia Stock Exchange.

Keywords : *Economic Value Added (EVA), Return on Equity (ROE), Net Profit Margin (NPM), Earning Per Share (EPS), Stock Price.*

Contoh Halaman Motto dan Persembahan Jurusan Manajemen

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

- a. “Semoga jalan keluar terbuka, semoga kita bisa mengobati jiwa kita dengan doa. Janganlah engkau berputus asa manakala kecemasan yang menggenggam jiwa menimpa Saat paling dekat dengan jalan keluar adalah ketika telah terbentur putus asa (Ali Bin Abi Talib).”
- b. “Keikhlasan melakukan suatu hal untuk orang tua dapat mendatangkan keselamatan dan kebahagiaan hidup.”
- c. “Sungguh, bersama kesukaran itu pasti ada kemudahan. Oleh karena itu, jika kamu telah selesai dari suatu tugas, kerjakan tugas lain dengan sungguh-sungguh dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu memohon dan mengharap (QS. Al-Insyirah:6-8).”

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan dengan segenap rasa kepada:

1. Ayah dan Ibu tercinta atas semua dukungan, pengorbanan baik moral ataupun materil dan doa yang tulus dan tanpa pamrih untuk keberhasilan penulis. Harapanmu adalah pendorong langkahku.
2. Kedua adikku tersayang Wati Permata dan Budi Anugrah yang selalu memberi semangat dan motivasi kepada penulis agar cepat menyelesaikan skripsi.
3. I love you Karin Febrica maharani
4. Seseorang yang telah memberikan dukungan, spirit, nasehat serta doanya kepada penulis yang tidak bisa penulis sebutkan.
5. Almamaterku tercinta, Universitas Bangka Belitung.

Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Nayara Azzahra
Tempat, Tanggal Lahir : Pangkalpinang, 9 Januari 2017
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : S1 (Sarjana Agama)
Alamat : Jln. Akasia III No. 298, RT 03/RW 03
Kelurahan Bukit Merapin, Kecamatan Gerunggang,
Pangkalpinang
Telp/HP: ...
Email:

Pendidikan Formal

- a. 2036 – 2040 : Universitas Islam Madinah
- b. 2033 – 2036 : SMK IT 1 Pangkalpinang
- c. 2029 – 2032 : SMP IT 1 Pangkalpinang
- d. 2022 – 2028 : SD IT 1 Pangkalpinang



Dicetak di atas kertas berwarna kuning, dengan ukuran logo proporsional

Contoh Lampiran Hasil

Lampiran III.1 Hasil Regresi Berganda

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,811 ^a	,658	,641	2,245

a. Predictors: (Constant), jumlahX2, jumlahX1

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	388,752	2	194,376	38,554	,000 ^b
	Residual	201,667	40	5,042		
	Total	590,419	42			

a. Dependent Variable: jumlahY

b. Predictors: (Constant), jumlahX2, jumlahX1

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	8,344	3,585		2,327	,025
	jumlahX1	,727	,205	,450	3,543	,001
	jumlahX2	,599	,176	,434	3,412	,001

a. Dependent Variable: jumlahY

Sumber: Data Primer Diolah, 2017

Contoh Penulisan Tabel

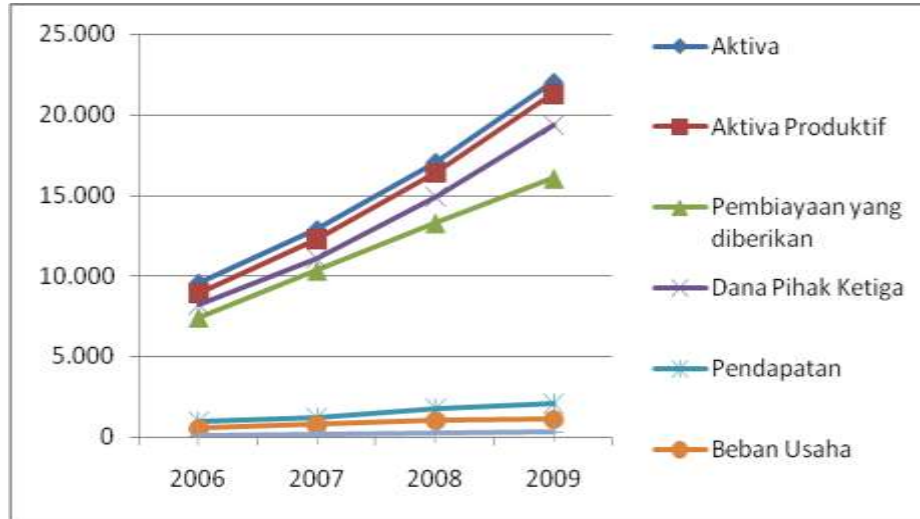
Tabel IV.15: Hasil Uji Validitas

		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	jumlahX1
X1.1	Pearson Correlation	1	,260	,006	,130	,513**
	Sig. (2-tailed)		,092	,971	,405	,000
	N	43	43	43	43	43
X1.2	Pearson Correlation	,260	1	,253	,152	,528**
	Sig. (2-tailed)	,092		,101	,331	,000
	N	43	43	43	43	43
X1.3	Pearson Correlation	,006	,253	1	,374*	,616**
	Sig. (2-tailed)	,971	,101		,014	,000
	N	43	43	43	43	43
X1.4	Pearson Correlation	,130	,152	,374*	1	,621**
	Sig. (2-tailed)	,405	,331	,014		,000
	N	43	43	43	43	43
X1.5	Pearson Correlation	,255	,168	,204	,278	,663**
	Sig. (2-tailed)	,099	,283	,189	,071	,000
	N	43	43	43	43	43
X1.6	Pearson Correlation	,126	-,073	,270	,350*	,548**
	Sig. (2-tailed)	,421	,641	,080	,022	,000
	N	43	43	43	43	43
jumlahX1	Pearson Correlation	,513**	,528**	,616**	,621**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	
	N	43	43	43	43	43

Sumber: Data Primer diolah, 2017

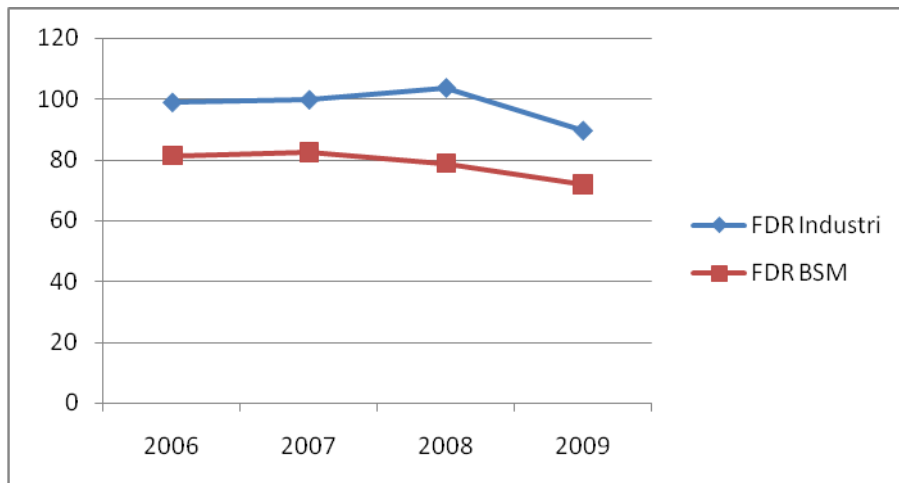
Contoh Penulisan Grafik

Grafik IV.1: Data keuangan utama PT Bank Syariah Mandiri 2006-2009



Sumber: Laporan Keuangan Bank Syariah Mandiri 2006-2009, data diolah, 2010

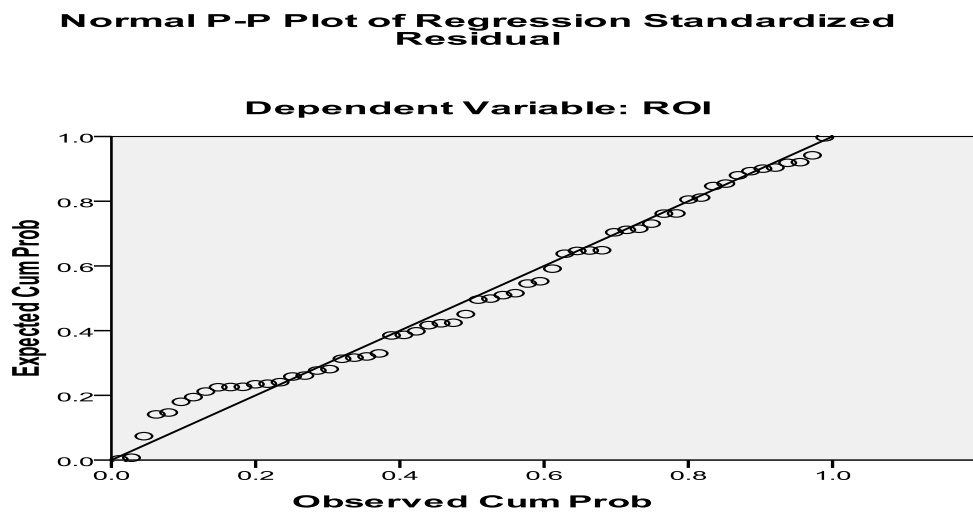
Grafik IV.7: Perkembangan *Finance to Deposit Ratio* Industri perbankan syariah nasional dan Bank Syariah Mandiri 2006-2009



Sumber: Laporan Keuangan Bank Syariah Mandiri 2006-2009, data diolah, 2010

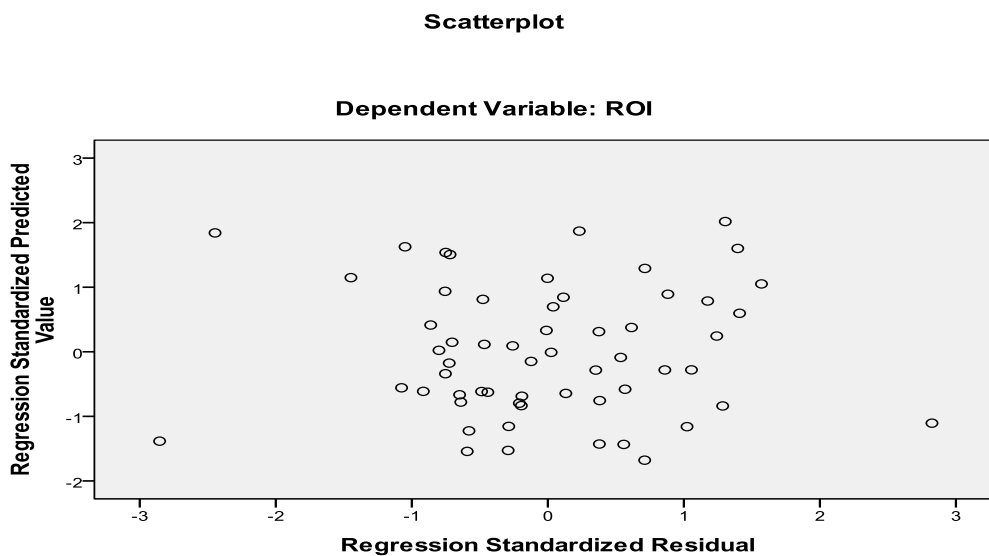
Contoh Penulisan Gambar

Gambar IV. 2 PP-Plot Perputaran Modal Kerja, Perputaran Persediaan dan Perputaran Piutang Terhadap *Return On Investment*



Sumber : Data primer diolah, 2010

Gambar IV.3 Scatter Plot Perputaran Modal Kerja, Perputaran Persediaan dan Perputaran Piutang Terhadap *Return On Investment* (ROI)



Sumber : data primer diolah, 2010

PERMOHONAN PENGAJUAN UJIAN KOMPREHENSIF SKRIPSI

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Bangka Belitung
di
Balunijuk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Angkatan :
Program Studi :
Konsentrasi :
IPK :
Total SKS lulus :
Alamat :
.....
.....
Telp./HP :/.....

Mengajukan Permohonan Pengajuan Ujian Komprehensif Skripsi dengan Judul:

.....
.....
.....

Bersama ini saya lampirkan persyaratan administrasi (**terlampir**).

Demikian permohonan ini dibuat untuk dapat disetujui oleh Program Studi.

Pangkalpinang, ...,, 20.....
Pemohon

(.....)

Catatan : Data diisi dengan huruf KAPITAL

* ~~Coret~~ yang tidak Perlu

PENGESAHAN SKRIPSI

**SKRIPSI BERJUDUL
PENGARUH *ECONOMIC VALUE ADDED (EVA)*, *RETURN ON EQUITY (ROE)*, *NET PROFIT MARGIN (NPM)*, DAN *EARNING PER SHARE (EPS)* TERHADAP HARGA SAHAM PERUSAHAAN FARMASI YANG *GO PUBLIC* DAN TERDAFTAR DI BEI PERIODE 2005-2010**

Yang Dipersiapkan dan Disusun Oleh : Siti Yuliana
Nomor Induk Mahasiswa : 302 13 11 102

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 1 Agustus 2017 dan telah dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima

Dewan Penguji:

Ketua

Hidayati, S.E., M.M.
NP. 506306010

Anggota

Dian Prihardini Wibawa, S.E., M.M.
NIP. 198207222014042002

Dekan

Dr. Reniati, S.E., M.Si.
NP. 507206007

Anggota

H. Sumar, S.E., M.M.
NP. 506808015

Anggota

Dr. Hamsani, S.E., M.Sc.
NP. 506906008

Ketua Jurusan Manajemen

M. Tanggung, S.E., M.Si.
NIP. 196306051990031004

Balunijuk, 8 Agustus 2017
Universitas Bangka Belitung
Fakultas Ekonomi
Jurusan Manajemen

LAPORAN PERUBAHAN JUDUL PROPOSAL/SKRIPSI
JURUSAN MANAJEMEN

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Bangka Belitung

Dengan ini saya laporkan bahwa atas dasar pertimbangan berikut di bawah ini, maka dengan ini saya sampaikan bahwa Judul Skripsi saya mengalami perubahan dari yang semula:

Judul: _____

Berubah menjadi: _____

Alasan perubahan: (lingkari yang sesuai)

1. Judul yang diajukan sudah pernah atau sedang ditulis oleh mahasiswa lain.
2. Keinginan saya sendiri akibat kesulitan mendapatkan data yang dibutuhkan pada objek yang akan diteliti.
3. Rekomendasi dosen pembimbing.
4. Rekomendasi hasil seminar proposal.

Demikian laporan ini, atas perhatian Ketua Jurusan, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

(Pembimbing I)

Balunijuk, _____
Hormat saya,

(mahasiswa)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung
Balunijuk, Kabupaten Bangka Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Telepon (0717) 4260030, 4260031
Laman www.ubb.ac.id

KARTU SEMINAR

Nama Mahasiswa :
NIM :
Jurusan : **MANAJEMEN**

NO	NAMA MAHASISWA SEMINAR	JUDUL PROPOSAL	NAMA DAN PARAF KETUA PENGUJI
1	Tgl.
2	Tgl.
3	Tgl.
4	Tgl.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen

ttd

M. Tanggung, S.E., M.Si



KARTU PEMBIMBING SKRIPSI

FOTO 3X4
WARNA

Nama :
NIM :
Jurusan :
Angkatan :
Konsentrasi Studi :
Semester :
Judul Proposal / Skripsi :

IPK :
Nama Pembimbing :
Mulai Skripsi :

.....
.....
.....

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			



KARTU PEMBIMBING SKRIPSI

FOTO 3X4
WARNA

Nama :
NIM :
Jurusan :
Angkatan :
Konsentrasi Studi :
Semester :
Judul Proposal / Skripsi :

IPK :
Nama Pembimbing :
Mulai Skripsi :

.....
.....
.....

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**Alamat:
Kompleks Kampus Terpadu
Balunijuk, Merawang, Kabupaten Bangka
Bangka Belitung, Indonesia**